

T.C  
SARUHANLI KAYMAKAMLIđI  
YEDİ EYLÜL ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: MANİSA</b>		<b>İlçesi: SARUHANLI</b>	
<b>Adres:</b>	Kurtuluş Mah.Atatürk Cad.No:130	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/VBjPhHAa76R2">https://goo.gl/maps/VBjPhHAa76R2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0236 357 17 40	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	725155@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://yedieylulorta.meb.k12.tr/">https://yedieylulorta.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	725155	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Ehli SEVİM**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Mevzuat Analizi
- 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.4. Paydaş Analizi
- 2.5. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.5.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.5.2. İnsan Kaynakları
  - 2.5.3. Teknolojik Düzey
  - 2.5.4. Mali Kaynaklar
  - 2.5.5. İstatistik Veriler

2.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ehli SEVİM	Okul Müdürü	Kamil TUNA	Müdür Yardımcısı
Kamil TUNA	Müdür Yardımcısı	Nazlı YILMAZ AVA	Öğretmen
Fatıma PEÇE	Rehber Öğretmen	Firdevs TIPIRDAMAZ	Öğretmen
Gökhan KORKMAZ	Okul Aile B.B.	Arif YÜCEL	Öğretmen
Serkan TOPUZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Nazan ACAR SÖNMEZ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

1983 yılında hizmete girmiş olan okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 211 öğrencisi ile öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzda halihazırda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmeni ile 20 branş öğretmeni görev yapmaktadır. Amacımız okulumuz öğrencilerinin sadece öğrenim yanı kuvvetli akademik başarılar kazanan birer öğrenci olması değil, sosyo-kültürel etkinliklere katılan, bundan keyif alan, yakın çevresinden başlayarak ülke meselelerine değin ilgi ve hassasiyet duyan, çevre ve doğaya önem veren birer birey olmasıdır.

Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında farklı spor branşlarında çocuklarımıza kurslar açmakta ve bu dallarda yarışmalara katılmalarını teşvik etmekteyiz. Sporun yanında sanatsal faaliyetlerin çocuklarımızın gelişimine katkı sağlayan şiir, resim ve müzik alanlarında çocuklarımızın gerek bölgesel gerekse ulusal yarışmalara katılması tarafımızdan sürekli desteklenme ve teşvik edilmektedir.

Katıldığımız spor, sanat ve edebiyat içerikli yarışmalarda öğrencilerimiz çok sayıda bireysel ve takım başarısına ulaşmıştır. Bundan sonraki dönemlerde de aynı şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki bu faaliyetlerimizi artırarak devam etme niyet ve kararlılığımızdır.

### 2.2. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>



<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

### 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Spor müsabakaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• İzin-Rapor</li><li>• Maaş</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Badminton</li><li>• Tekwando</li></ul>	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
<b>Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi</b>	<b>Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>

### Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

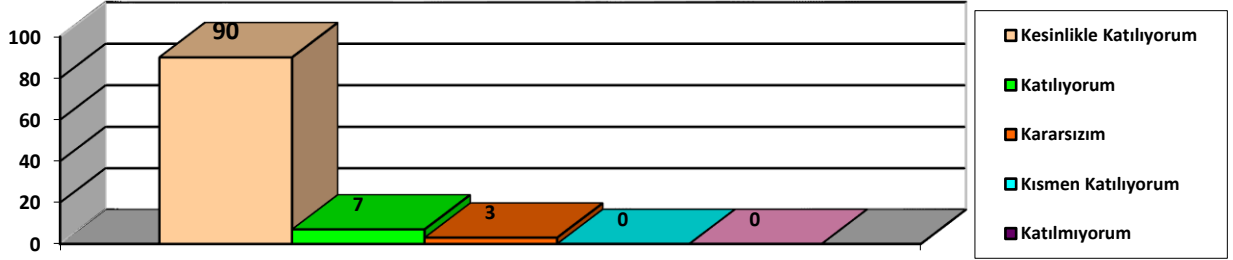
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.4. Paydaş Analizi

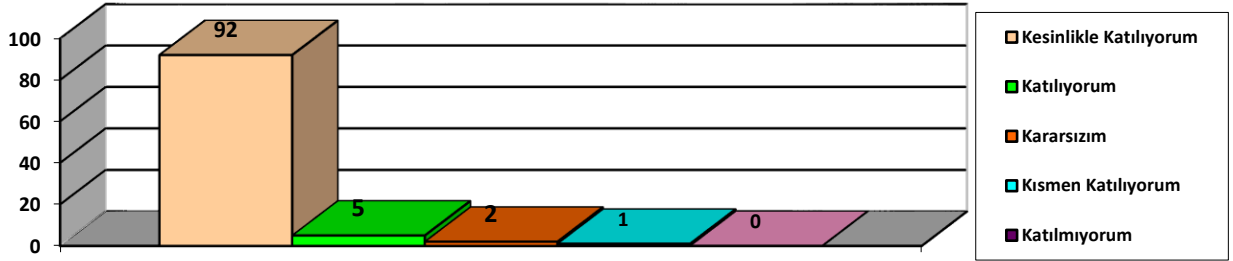
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

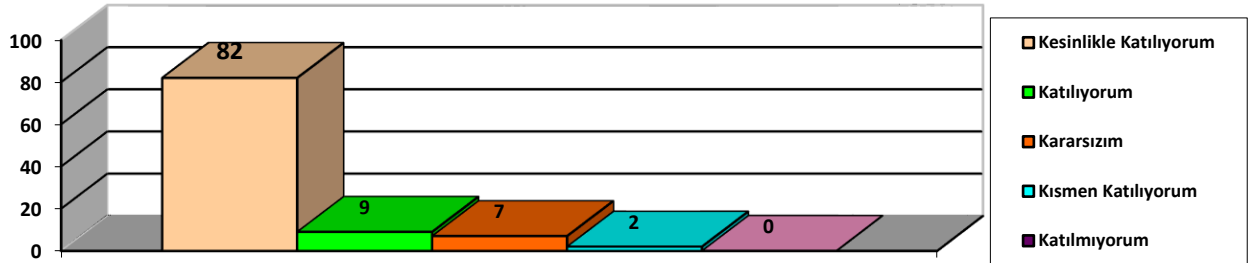
1. Soru: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



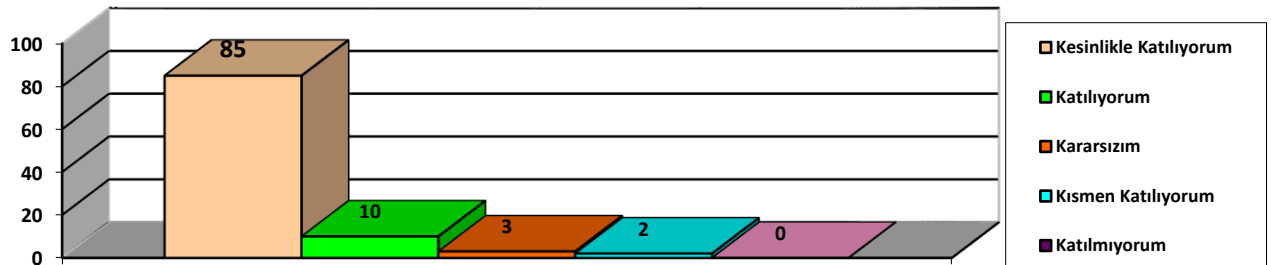
2. Soru: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



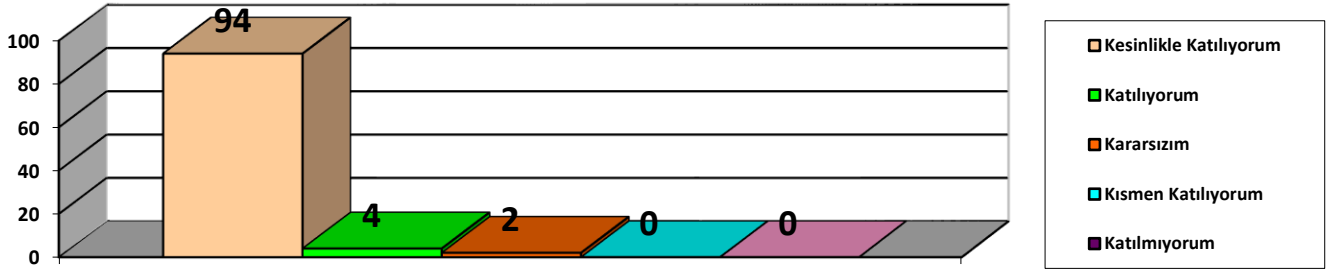
3. Soru: Okulun Rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



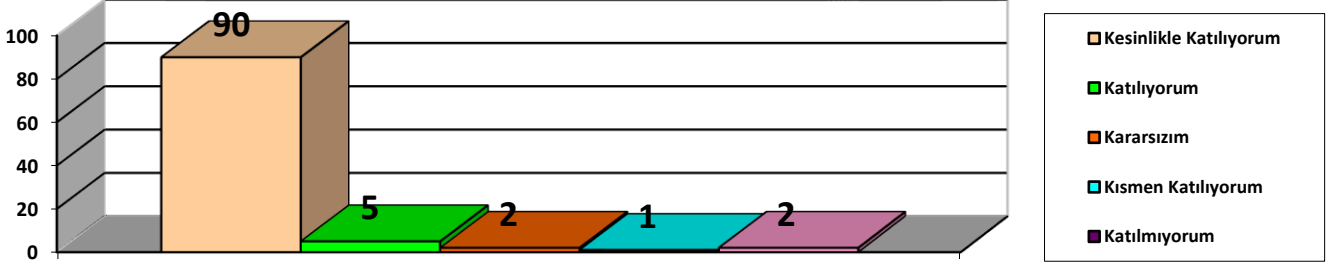
4. Soru: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



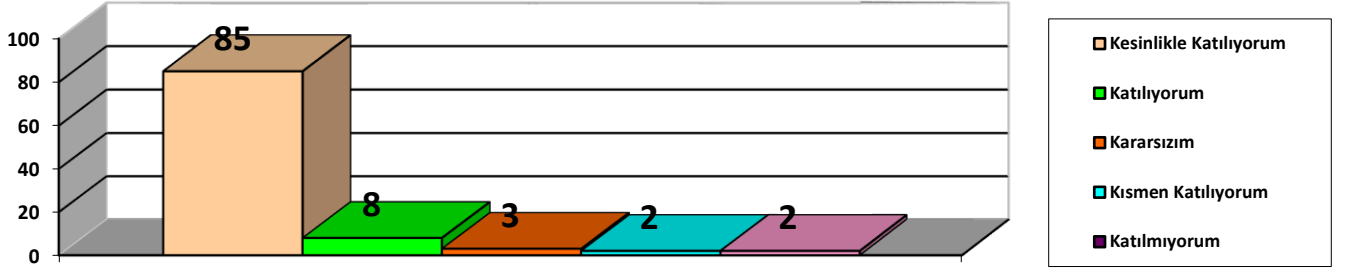
5. Soru: Okulda kendimi güvende hissediyorum.



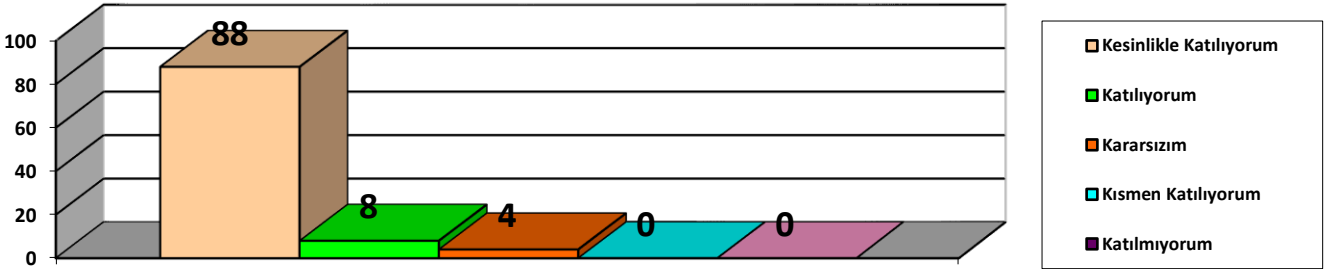
6. Soru: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



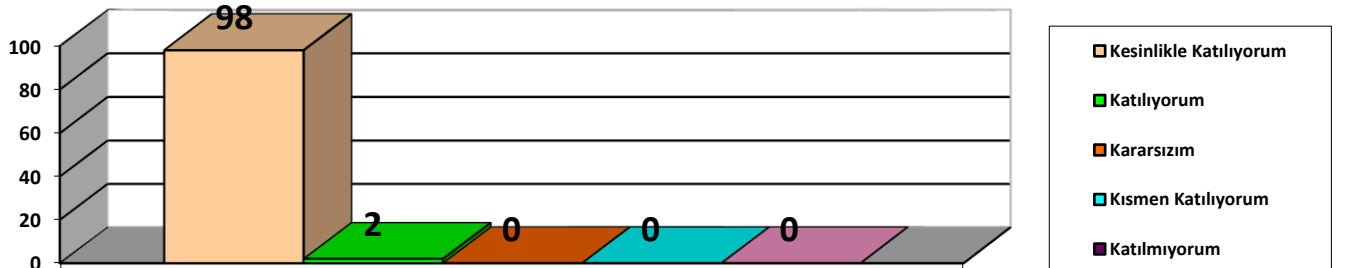
7. Soru: Öğretmenler yeniliğe açık olan derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



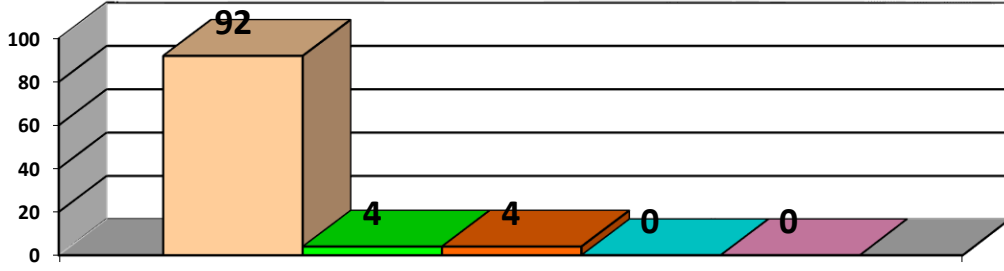
8. Soru: Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



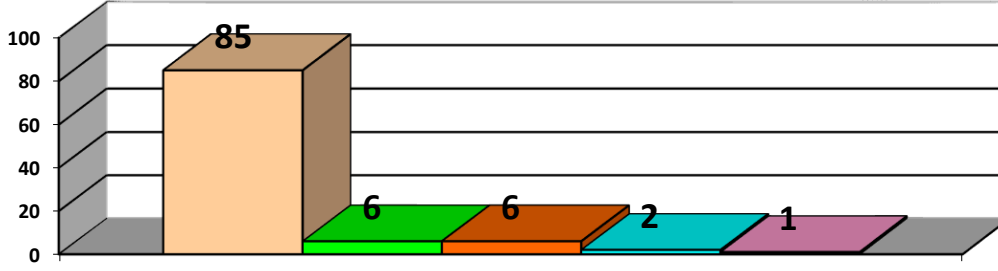
9. Soru: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



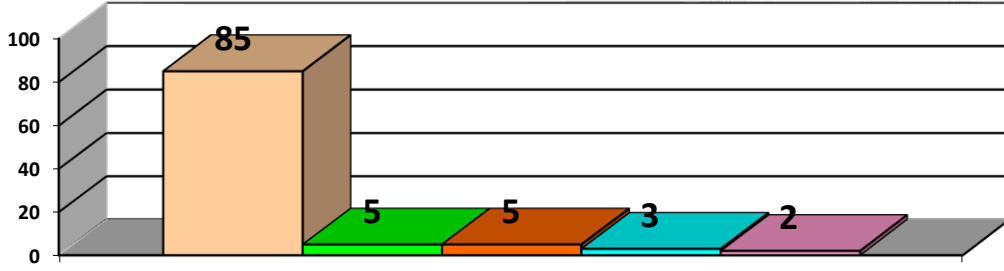
10. Soru: Okulun içi ve dışı temizdir.



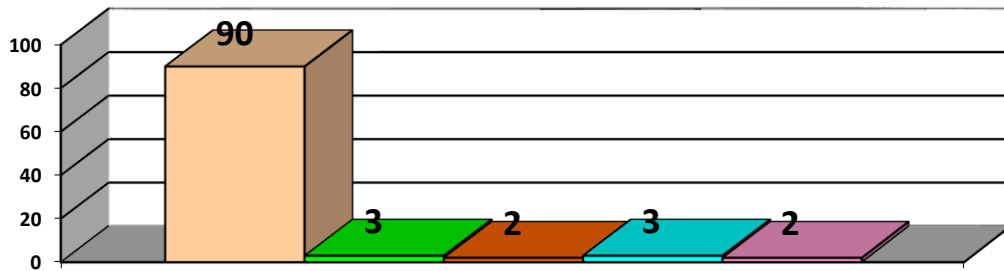
11. Soru: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Soru: Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.

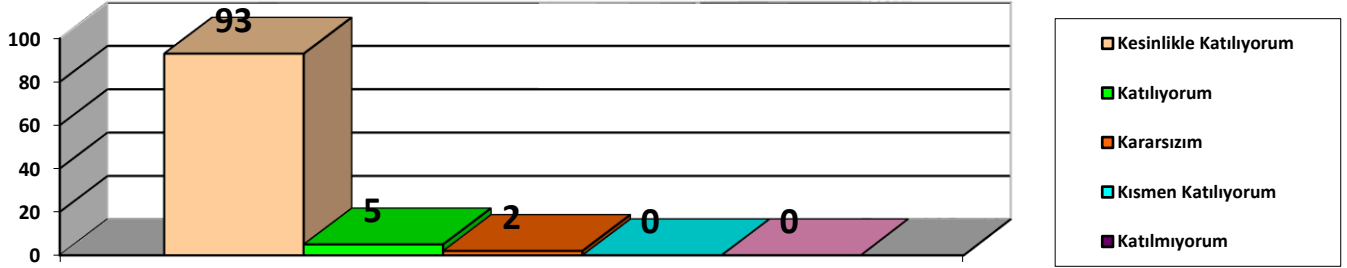


13. Soru: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

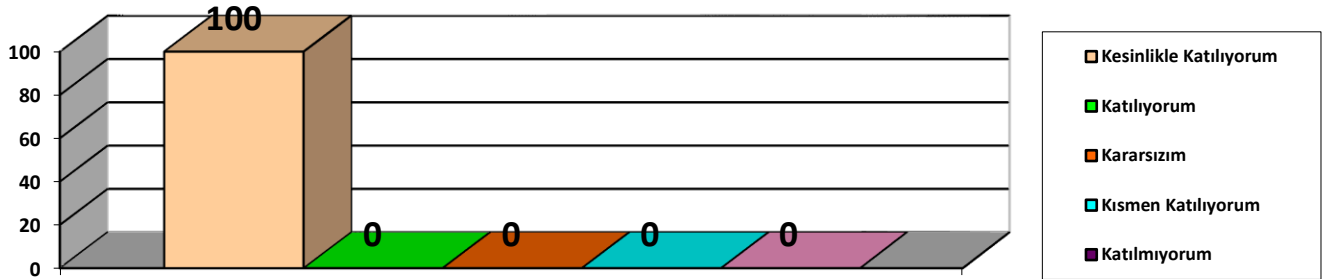


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

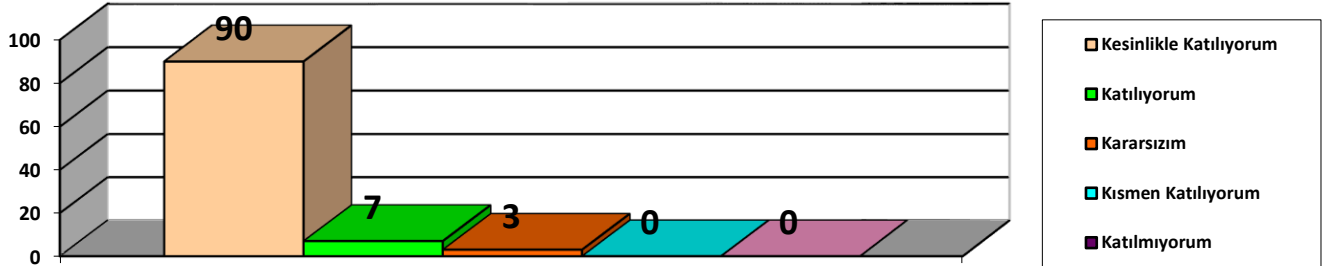
1. Soru: Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



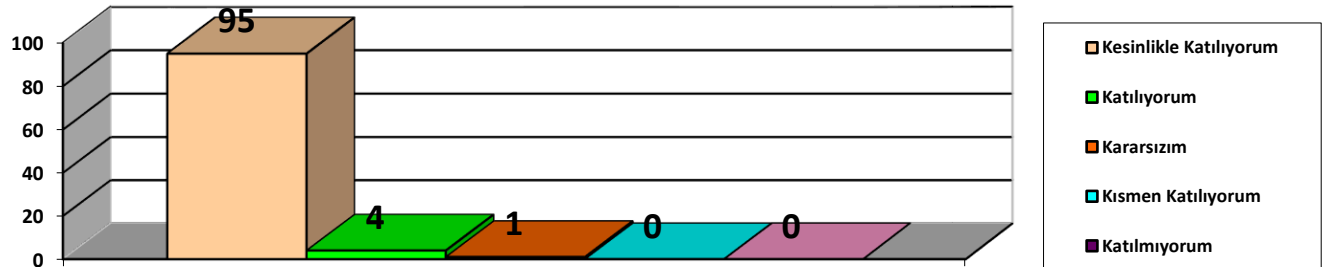
2. Soru: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



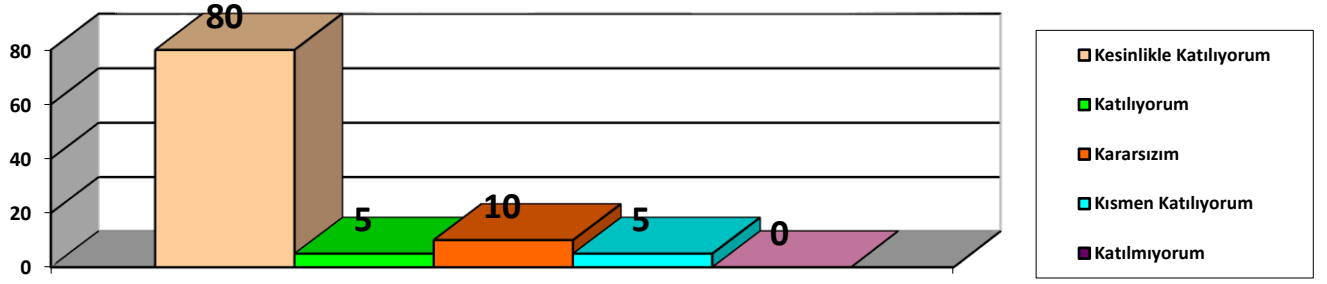
3. Soru: Her türlü ödüllendirmelerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



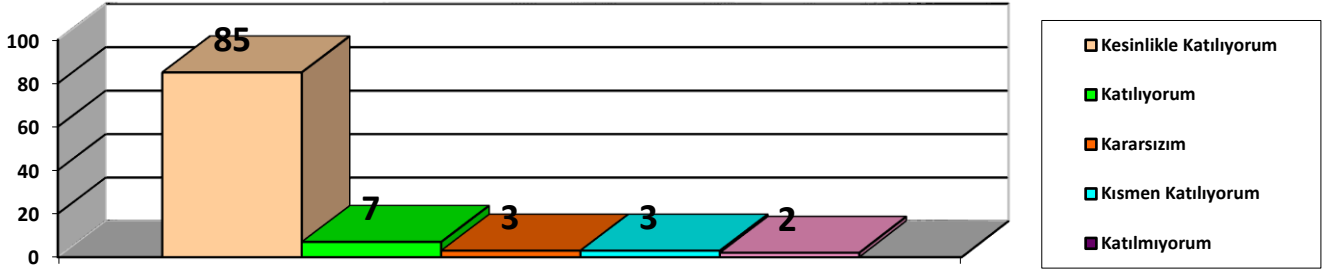
4. Soru: Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



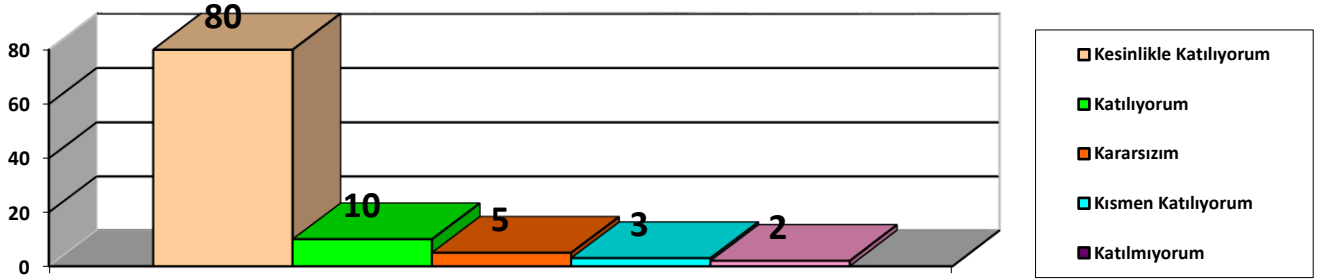
5. Soru: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı vermektedir.



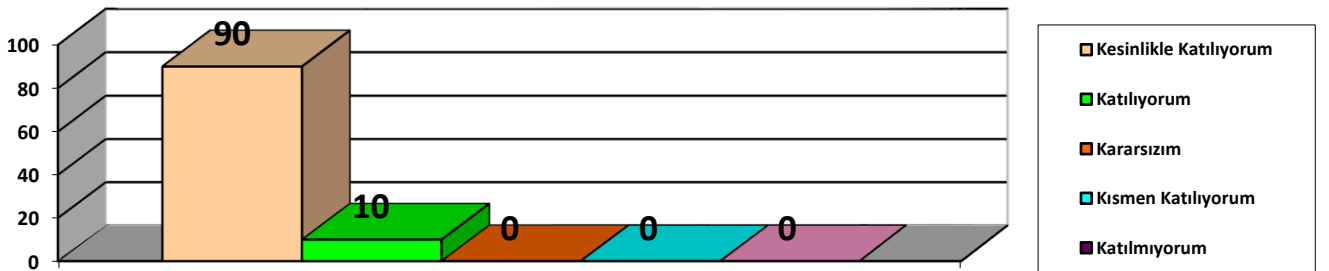
6. Soru: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



7. Soru: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

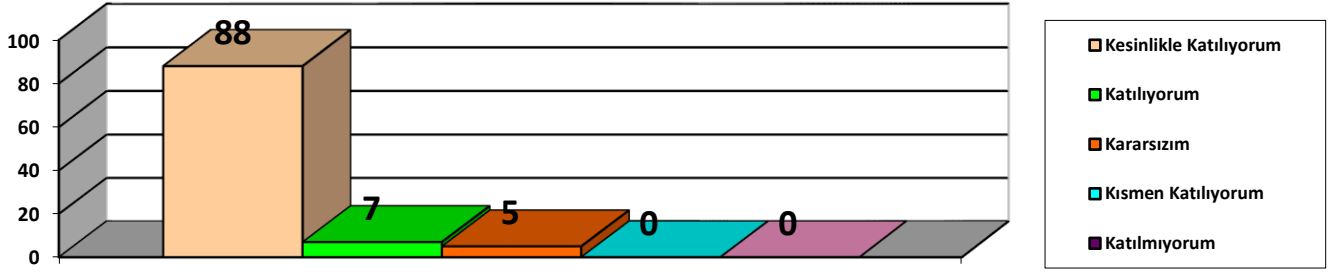


8. Soru: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

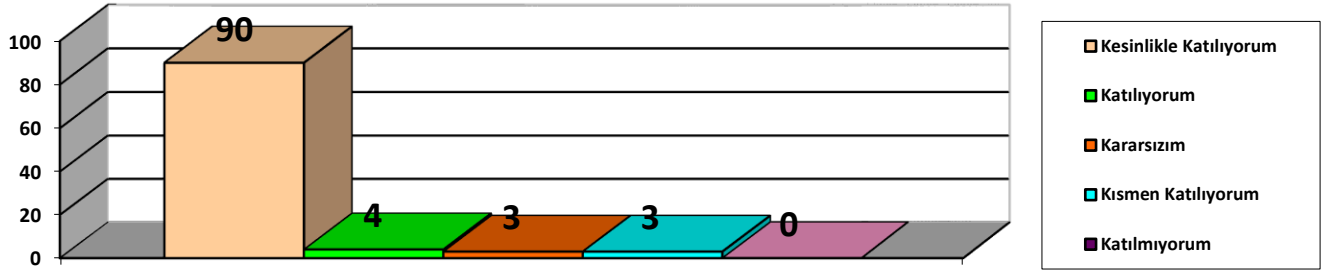




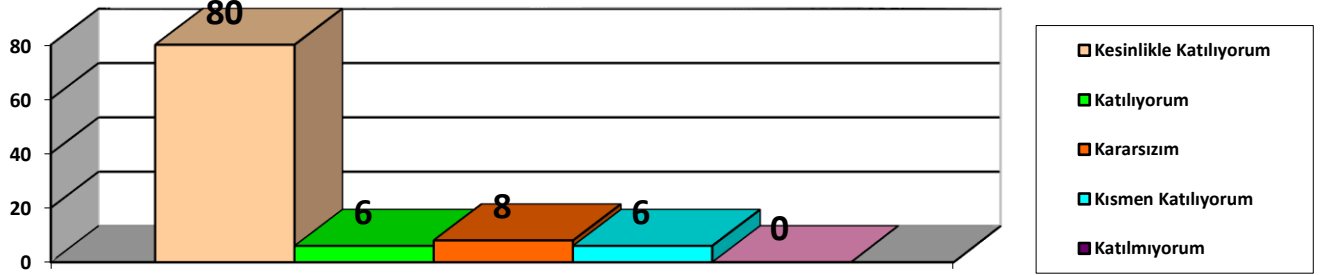
9. Soru: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



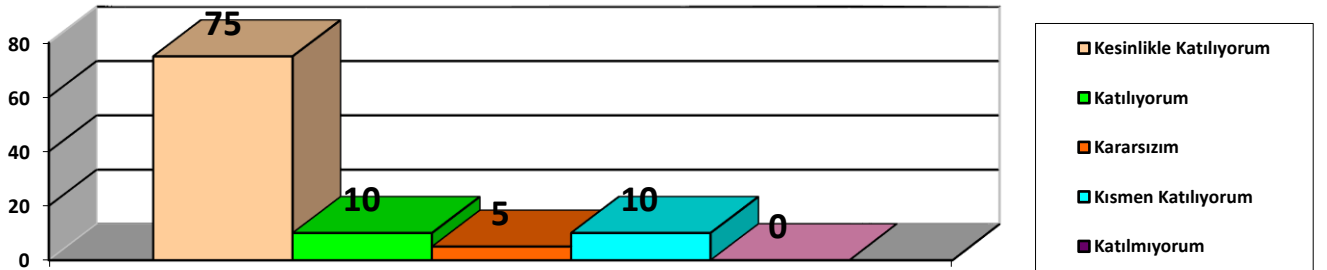
10. Soru: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



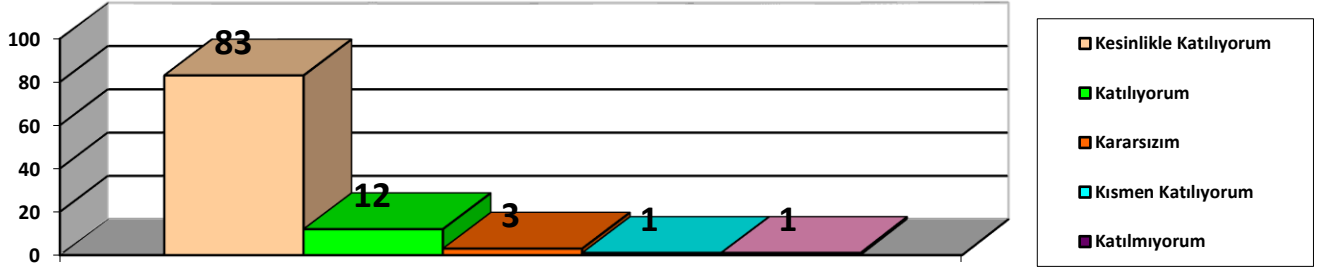
11. Soru: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Soru: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

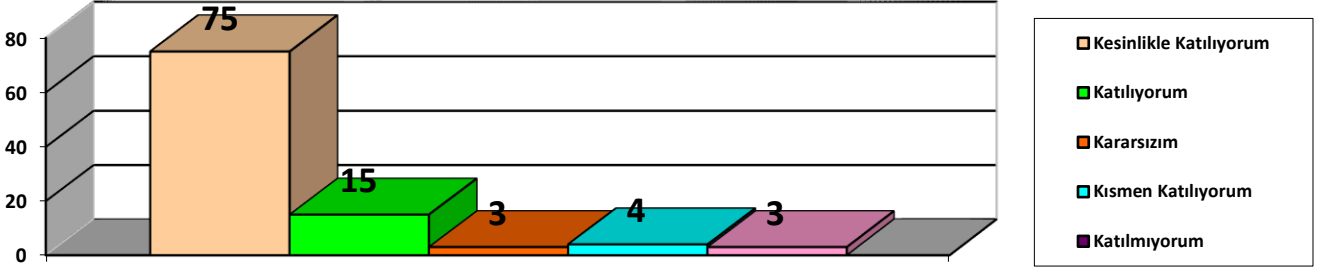


13. Soru: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

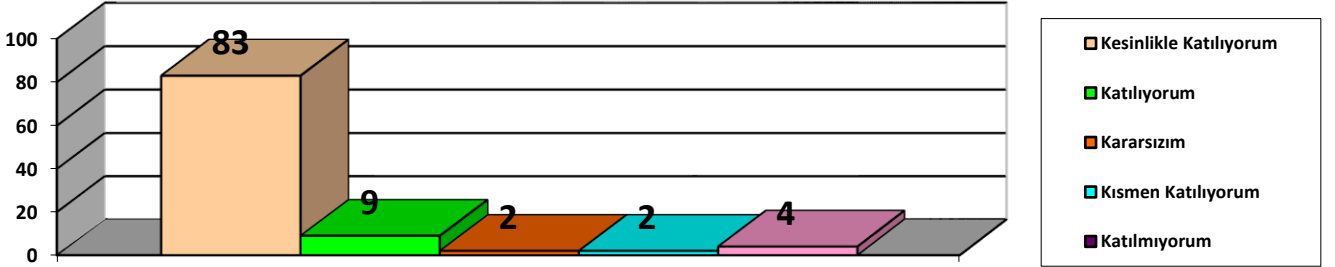


Veli Anketi Sonuçları:

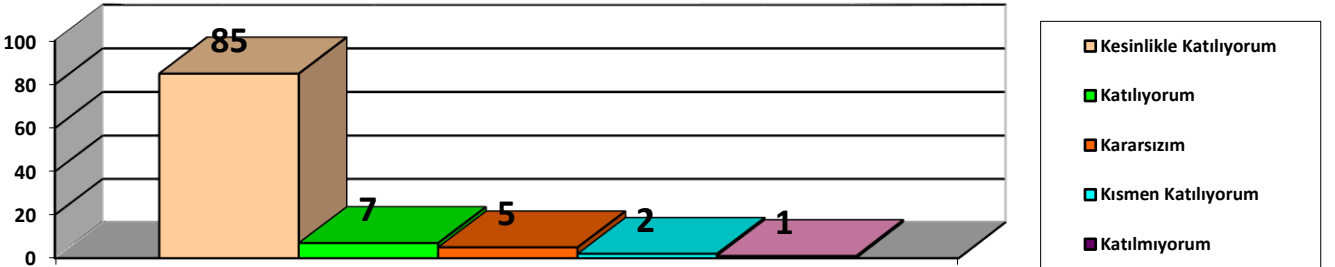
1. Soru: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



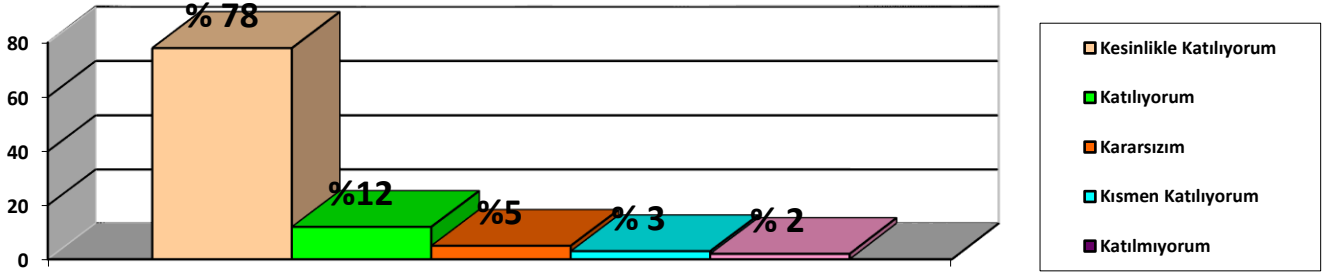
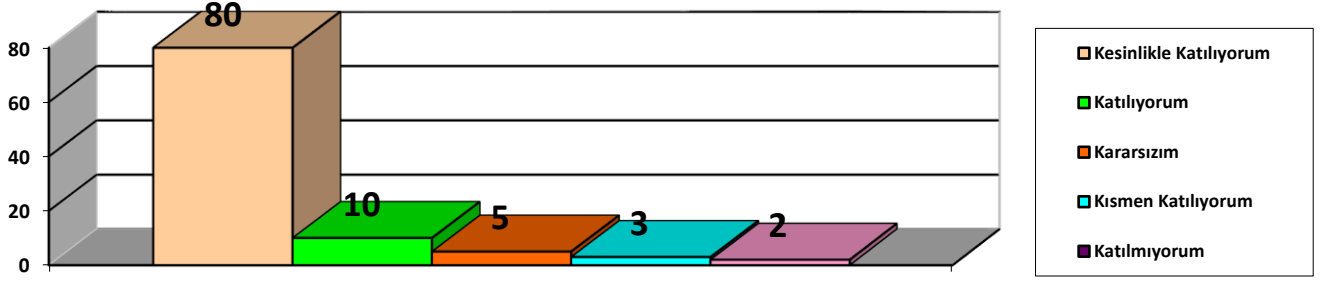
2. Soru: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



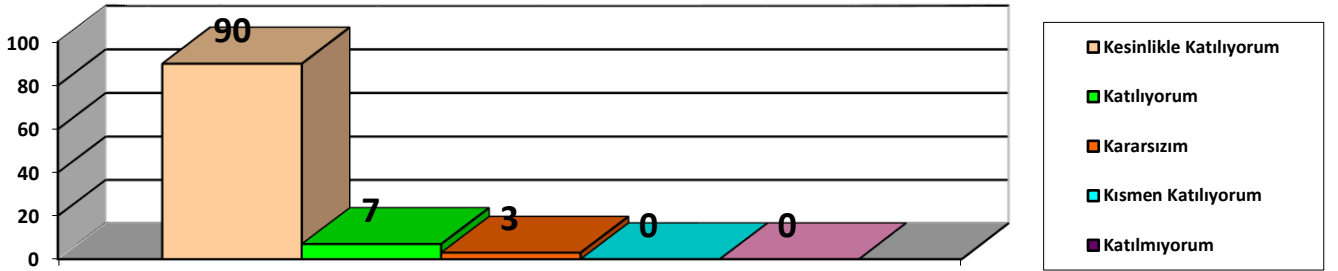
3. Soru: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



4. Soru: Okula iletteğim istek ve Őikâyetlerim dikkate alınıyor.

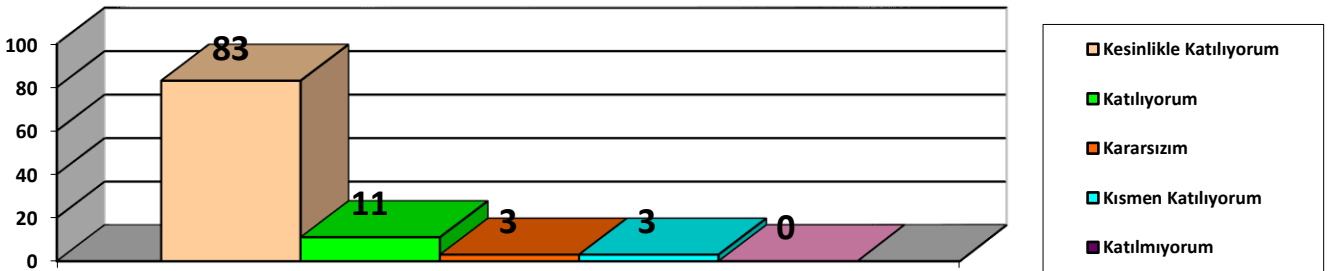


5. Soru: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

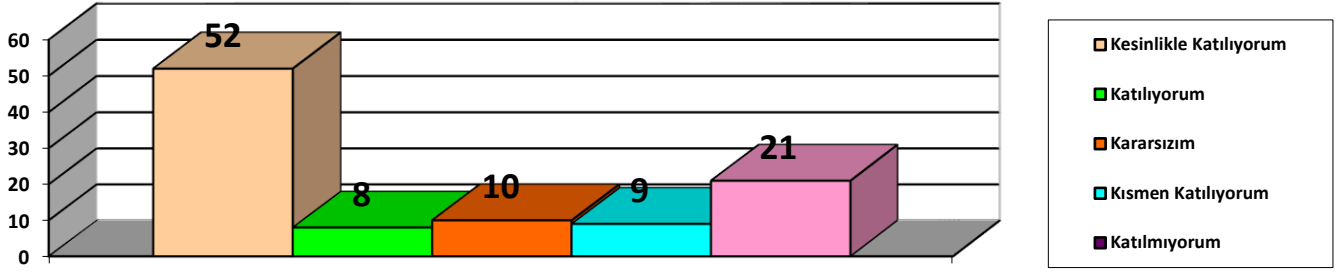


6. Soru: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.

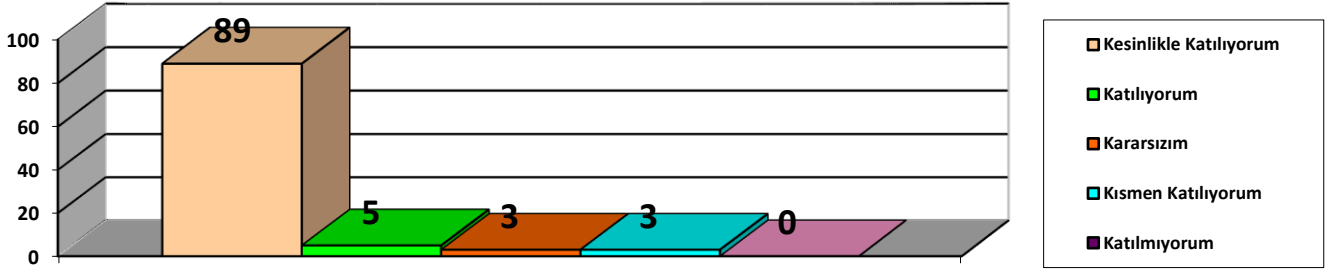
7. Soru: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



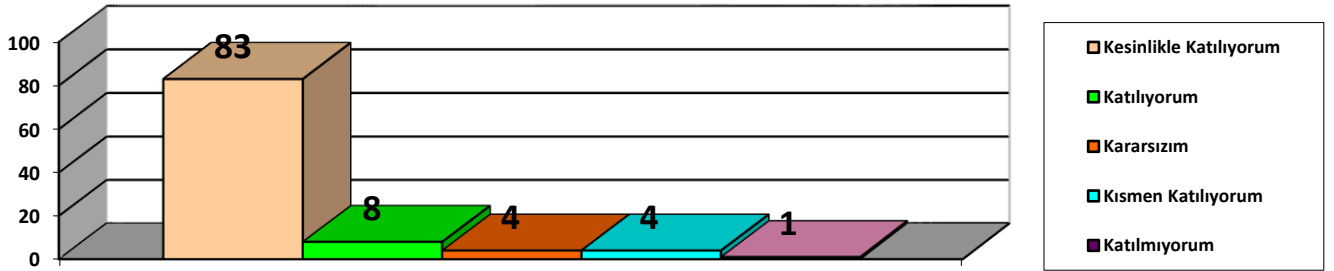
8. Soru: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



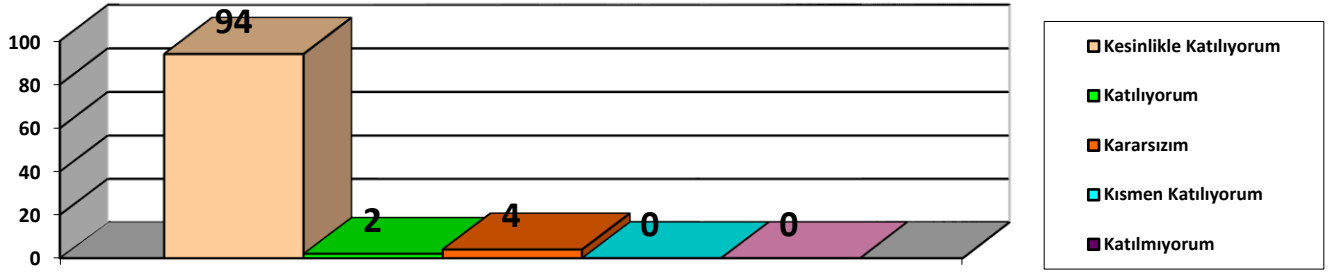
9. Soru: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



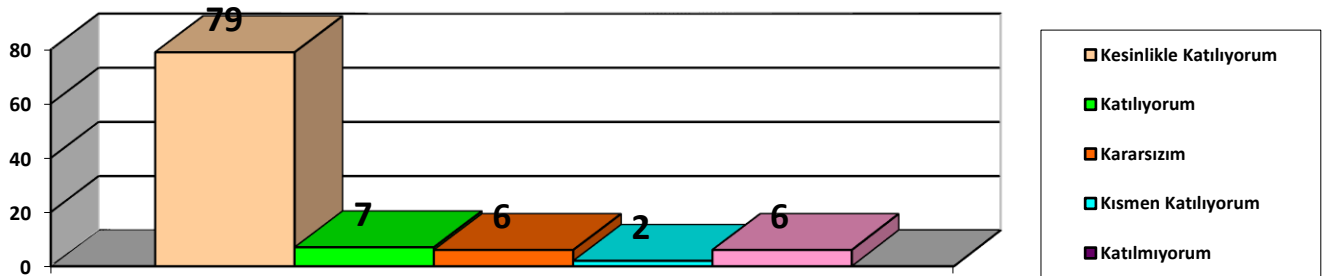
10. Soru: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



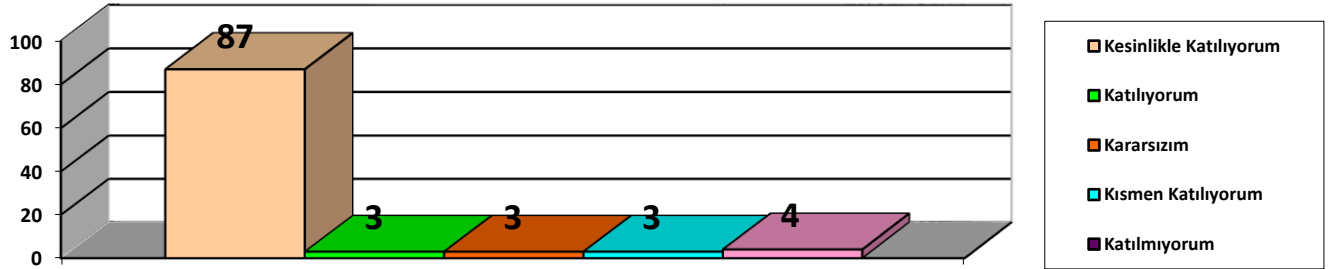
11. Soru: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Soru: Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Soru: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## 2.5.Kuruluş İçi Analiz

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Manisa		İlçesi: Saruhanlı			
Adres :	Kurtuluş Mahallesi, Atatürk Caddesi N0:130	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/VBjPhHAa76R2">https://goo.gl/maps/VBjPhHAa76R2</a>		
Telefon Numarası:	0 236 357 17 40	Faks Numarası:	Yok		
e-Posta Adresi:	725155@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yedieylulorta.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725155	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı :	Kız	106	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	105		Erkek	5
	Toplam	211		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	98 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4.3		

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		Var
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		Var
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		Var
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	330	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3026			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	85			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	4			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	15	27	8-A	12	17	29
5-B	11	16	37	8-B	21	8	29
6-A	10	11	21	5-C	0	2	2
6-B	15	15	30	5-D	1	0	1
7-A	9	9	18				
7-B	11	7	18				
7-C	8	9	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	15919,12	7211,12
2023	28139,62	20685,51



## 2.6.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin aynı mahalleden gelmesi ve kültürel farklılıkların kısıtlı olması</li><li>• Öğrencilerin okula taşıma ile gelmemesi.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzun süredir okulda görev alıyor olmaları.</li><li>• Okul kültürünü benimsemiş olmaları.</li><li>• Farklı niteliklerde becerilere sahip olmaları.</li><li>• Bölge insanını ve sosyo-kültürel özellikleri tanımaları.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerekli hallerde velilere ulaşma imkanının olması ve okula kısa sürede ulaşabilmeleri.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müstakil yapıda olması.</li><li>• Geniş bir bahçeye sahip olması.</li><li>• Futbol, voleybol, basketbol gibi farklı spor branşlarına imkan veren alanların olması.</li><li>• Isıtma sisteminin sorunsuz çalışması.</li><li>• Yakın tarihte güçlendirme çalışmasından geçmesi.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih Projesi kapsamında sınıflarımızın tamamında ve Bt laboratuvarında akıllı tahta bulunması.</li><li>• Yüksek hızlı internet bulunması.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul kantini bulunması ve okula ekonomik katkı sağlaması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul idaresinin mahalle ve velilere hakim olması, mahalledeki sosyo-kültürel yapıyı tanınması.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İdare-öğretmen, idare-veli, veli-öğretmen iletişiminin güçlü olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık oranının zaman zaman artış göstermesi. Özellikle mevsimlik tarım işi dönemlerinde. Çocukların çevresinde rol model olarak kabul edeceklerin yeterli yetişkinin bulunmayışı.
Çalışanlar	Güvenlik görevlisinin olmayışı.
Veliler	Eğitim-öğretimin önemini yeteri kadar kavrayamayan bazı velilerimizin bulunuşu. Öksüz-yetim öğrencilerin sayısının fazlalığı. Boşanmış-parçalanmış ailelerin bulunuşu. Aile bireylerinde çeşitli suçlardan cezaevinde bulunanların olması.
Bina ve Yerleşke	Güçlendirmeden geçen binada bazı yapısal kusurların bulunması. Atölye ve derslik sayısının yetersiz oluşu. Depo ve arşiv için yeterli alanın olmayışı. Spor odası yapılabilecek, hem depolama hem de soyunma odası olarak kullanılabilir alanların olmaması.
Donanım	Beden eğitim dersi ile ilgili ekipmanların zaman zaman yetersiz kalışı. Bilgisayar laboratuvarında ki bilgisayarların sayısal ve nitelik olarak yetersiz oluşu. Bina kamera ve izleme sistemlerinin yenilenme gerekliliği. Sınıflardaki sıraların ömrünü tamamlamaya başlaması ve yenilenme ihtiyacı.
Bütçe	Okulun gelirlerinin çok kısıtlı oluşu. Okula yapılan aynı ve nakdi yardım ve bağışların yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli eğitim sisteminin sık sık güncelleniyor, yenileniyor oluşu.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime bakışın değişmesi ile destekçilerin de artması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu muhitte her geçen gün eğitimin gerekliliğine olan inancın artması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojide yaşanan gelişmeler.</li><li>• Bilişim alanındaki gelişmelerin eğitim ortamında hızla hayata geçirilmesi.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevresel, iklimsel değişim ve bozulmaların daha sık gündeme geliyor basında yer buluyor olması.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgesel sorunların ülkemiz üzerindeki istenmeyen olumsuz etkileri.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimler ve özel şirketlerin eğitim-öğretim hizmetlerine yeterli katkı ve desteği vermemesi.</li><li>• Teknolojik araç-gereçlere ulaşmanın maliyetli oluşu.</li><li>• Ailelerin alım gücü arasındaki dengesizlikler ve bu durumun çocuklara yansımaları.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevresel tehditlerin gün geçtikçe artması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnternet kullanımının çok küçük yaşlara düşmesi ve zararlı içeriklerin daha fazla kişiye ulaşabilme riski.,</li><li>• Teknolojik gelişimin çok hızlı olması ve bu gelişime ayak uydurabilmenin ekonomik olarak her geçen gün daha zorlayıcı bir hal alması.</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye nesil farklılıklarından ötürü adaptasyonun istenilen oranda sağlanamaması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güncellenen eğitim öğretim içeriklerine adaptasyon da yaşanan sıkıntılar.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre kirliliğinin teknoloji ve sanayinin gelişimine, nüfusun artışına paralel olarak hızla artması.</li><li>• Kentsel genişlemenin tarım alanlarını, doğal çevreyi içine alması.</li></ul>

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı: Okulumuzun kapasitesi, hizmet bölgemiz olan Kurtuluş Mahallesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir. Sınıf mevcutlarımız eğitim öğretime uygun sayılardadır.
2	Okula Devam – Devamsızlık: Okula devam devamsızlık konusunda zaman zaman okulumuzda sorunlar yaşamaktayız. Bunun birbiriyle ilişkili birçok nedeni bulunmaktadır. Bazı velilerimizin eğitim-öğretimin önemini buna bağlı olarak devam-devamsızlık konusunda yeterli biline sahip olmaması en önemli faktör. Ayrıca ailelerin ekonomik sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması ve buna bağlı olarak bazı öğrencilerin mevsimlik tarım işlerinde çalışması da belirli dönemlerde devamsızlık oranlarının artmasına sebep oluyor. Bu durumun önüne geçebilmek adına sıklıkla okul idaresi, rehber öğretmen ve branş öğretmenlerinin katılımıyla devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin evlerine ziyaret düzenlenmekte ya da öğrenci velileri okula davet edilmektedir.
3	Okula Uyum – Oryantasyon : Okula uyum ve oryantasyon konusunda herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Öğrencilerimiz aynı mahalleden ve benzer sosyo-kültürel çevrelerden olduğu için uyum problemleri en az seviyededir. 5. Sınıf öğrencileri için, eğitim-öğretim dönemi başlamadan düzenlenen 1 haftalık oryantasyon eğitimi ile ortaokula adım atan öğrencilerin yaşayabileceği uyum sorunlarının da önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Birey: Okulumuzda tanısı konulmuş iki orta-ağır otizmlili ve bir orta-ağır zihinsel engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Özel alt sınıfımızda bu öğrenciler sabahçı ve öğlenci olacak şekilde eğitimlerine devam etmektedir.. Bunun dışında 5 öğrencimize Manisa RAM tarafından Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersiz tanısı konuşmuştur. Bu öğrencilerin eğitiminde ise onlara özel olarak hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planları kapsamında devam edilmekte, gerekli görülmesi halinde destek eğitim odalarında bu çocuklarımızla birebir eğitim yapılmaktadır.
5	Yabancı Öğrenciler: Okulumuzda eğitim-öğretim gören bir yabancı kökenli öğrencimiz bulunmaktadır..
6	Hayatboyu öğrenme: Hayatboyu öğrenme kapsamında Halk eğitim merkezinde ve zaman zaman ilkokullarda açılan kurslar takip edilmekte ve velilerimiz bu kapsamda bilgilendirilmektedir. Bunun yanında dönem dönem beslenme, çocuk sağlığı, sportif faaliyetler ile ilgili gerek rehber öğretmenimiz gerekse davet ettiğimiz alanında uzman kişilerin verdikleri seminer ve konferanslar ile velilerimize hizmet sunmaktayız.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı: Okulumuzda akademik başarıyı artırma amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Öncelikle Düzenli olarak açmakta olduğumuz Destekleme Yetiştirme kursları ile sadece sınava hazırlanan 8. Sınıf öğrencilerimiz için değil ara sınıflardaki öğrencilerimizin de akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yapıyoruz. 8. Sınıf öğrencilerimizde uyguladığımız koçluk sistemi ile öğretmenlerimiz bireysel olarak belirledikleri öğrenciler ile birebir öğrenci takibi yaparak bireysel başarıyı yukarıya çekmeye çalışmaktadır. Ayrıca Rehber öğretmenimizde yıl içerisinde öğrencilerimize uyguladığı farklı test, anket ve gözlem teknikleri ile bu çalışmalardan alınacak verimin artması adına katkı sunuyor.
2	Sosyal, Kültürel ve fiziksel Gelişim: Okulların sadece akademik başarı amacıyla çalışan birer kurum olmasından önce çocukların kültürel, sportif ve sosyal yönlerden de kendilerini geliştirecekleri sağlıklı birer birey olacakları mekânlar olması gerektiği düşünmekteyiz. Bu kapsamda Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayraklı Okullar gibi projelere katılarak daha sağlıklı beslenen spor yapan ve mümkün olan en üst seviye de hijyen şartlarında yaşamalarını sağlamak gayretindeyiz. Yıl içerisinde gerek okulumuz bünyesinde gerekse il ve ilçe seviyesinde düzenlenen farklı spor branşlarında etkinlik ve yarışmalara katılarak sporu sevmeleri ve mücadele etmenin önemini kavratmaya çalışıyoruz. Ayrıca ilçemizde düzenlenen tiyatro ve sinema gösterilerine katılımı en üstü düzeyde sağlayarak kültürel olarak çocuklarımızın kendilerini zenginleştirmelerine çalışıyoruz.
3	Sınıf Tekrarı: Sınıf tekrarını yönetmelik kapsamında gerek görülmesi halinde veli ile işbirliği yaparak uyguluyoruz. Sınıf tekrarını bir ceza değil çocuğun yararını gözeterek bir uygulama olarak görüyoruz.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman ve teknik personel ihtiyacının üst seviyede olduğunun farkındayız ve öğrencilerimiz tercih, kapasite ve becerileri doğrultusunda mesleki liselerin tanıtımını yapmakta ve onlara sağlayacağı imkânları düzenli olarak anlatmaktayız.

5	Öğretim Yöntemleri: Derslerin İşlenişinde en güncel ve derse en uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasına okul idaresi ve öğretmenlerimiz gereken özeni göstermektedir. Bu konuda ki yaklaşımımız bir işin doğru yapılabilmesi için önce o işe en uygun araç-gerecin seçimi ile başlanacağıdır.
6	Ders-Araç Gereçleri: Fatih Projesi kapsamında okulumuzun kullanımına sunulmuş 12 adet akıllı tahta bulunmaktadır. Yine Fatih Projesi dahilinde 50 MB hızlı internet sayesinde online içeriklere kolayca ulaşılma imkanına sahibiz. Bilgisayar laboratuvarımızda bulunan 18 masaüstü bilgisayar ile Bilişim Teknoloji dersleri uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ayrıca Fen Bilgisi laboratuvarında da imkanlarımız dahilinde sağladığımız materyaller ile çocukların yaparak-yaşayarak öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim: Okul personeli ve velilerle kurulacak iletişimin başarılı bir eğitim öğretim için son derece önemli olduğunun bilincinde olarak bu konuya ayrı bir özen gösteriyoruz. Okul idaresi ve öğretmenlerimiz arasında düzenli olarak yapılan toplantılar ile eksiklerimizi görebilme, ihtiyaçları belirleme ve kurulacak pozitif iletişim ile daha sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaya çalışıyoruz. Ayrıca okulumuz ile ilgili gelişmeleri ve duyuruları öğretmenlerimize ve velilerimize aktarmada whatsapp ve mail gibi teknolojik imkânlardan faydalanıyoruz, böylelikle kâğıt ve zamandan da tasarruf sağlamış oluyoruz. Yine velilerimize ulaşmak istediğimizde kurduğumuz gruplarla yine bu iletişim araçlarından fayda sağlıyoruz.
2	Bina ve Yerleşke: Okulumuz müstakil 3 katlı bir binadan oluşmakta. Zaman zaman derslik sıkıntısı yaşadığımız için farklı atölyeler kurma konusunda zorluklar yaşıyoruz. Buna karşın geniş bir bahçesi olan okulumuzda futbol, basketbol ve voleybol için ayrılmış alanların bulunması ise okulumuzun önemli bir artısı. Okulumuzda özellikle sömestr ve yaz tatillerinde okul idaresi ve hizmetlilerimiz ile birlikte küçük onarımlar tarafımızdan yapılmakta gerekli olması halinde dışarıdan destek alarak büyük onarımlar yapılmaktadır.
3	Donanım: Okulumuzun teknoloji altyapısı Fatih Projesi kapsamında tamamlanmış olup hızlı internet ve akıllı tahtalar ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Bunun yanında İş Güvenliği ve Sağlığı kapsamında yönetmeliğe uygun şekilde gerekli donanım sağlanmış durumdadır. Okulumuzun donanım anlamında ki eksikleri olan yangın alarmı ve yangın merdiveni ile ilgili ihtiyaçlar bağlı MEBBİS üzerinden ihtiyaç olarak belirtilmiş durumdadır.
4	Temizlik ve Hijyen: Temizlik ve hijyen hassas olduğumuz ve üzerine nasıl daha iyisini yaparız diye düşündüğümüz bir konu. Okul olarak katıldığımız Beyaz Bayraklı okul ve Beslenme Dostu Okul Projelerini başarı ile tamamladık ve Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikası almaya hak kazandık. Bu süreçte geçirdiğimiz tüm denetimlerden başarı ile geçtik. Okulumuzda hijyen ve temizlik konusuna sertifika almak gibi dar bir kapsamla bakmayıp bunu okulumuzun en önemli hassasiyetlerinden biri olarak görme konusunda bir tutuma sahip olmayı kendimize ilke edindik.
5	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği: İş Güvenliği eğitimleri tüm personelimiz tarafından alınmış olup güncellenen eğitim planları yine personelimizle düzenli olarak paylaşılmaktadır. Aynı şekilde okulumuzun İş Güvenliği ve Sağlığı Dosyası ve Planları düzenli olarak güncellenmekte ve bu plan kapsamında yönetmeliklere uygun olarak gerekli donanım okulumuza kazandırılmakta ve yıl içerisinde deprem ve yangın tatbikatları yapılmaktadır. Bu tatbikatlarda Büyükşehir itfaiyesinden büyük katkı görmekteyiz. Bu tatbikatlar çocuklarımız için hem eğlenceli hem de deneyimsel anlamda büyük önem arz etmektedir. Okul güvenliği konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğümüzün her yıl okul polisi olarak görevlendirdiği Polis Memuru le ortak çalışmalar yürütülmekte karşılıklı ziyaretler ile güçlü bir iletişim sağlayarak okul güvenliğine özen göstermekteyiz. Ayrıca TYP kapsamında okulumuzda görevlendirilen güvenlik personelimizde hem öğrencilerimizin hem okulumuzun daha güvenli bir kurum olmasına katkı sağlamaktadır. Okulumuzun güvenliğinin sağlanmasında alarm ve kamera sistemlerinden de faydalanılmaktayız.
6	Taşıma ve Servis: Okulumuz mahalle okulu olmasından ve konumu itibariyle mahalle içerisinde bulunmasından ve taşıma merkezi okul statüsünde olmadığından ötürü okula servisle gelen öğrencimiz bulunmamaktadır. Sadece özel eğitim sınıfında eğitim gören bir öğrencimiz Özel Eğitim Taşıma kapsamında okula servis ile gidip gelmektedir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### 3.2. Vizyon

Önce kendimize sonra paydaşlarımıza sonuna kadar güvenme ve onlara güven verme, Daima ileriye görme, değişen dünyayı takip etme, çağı yakalama, Elimizdekiyle yetinmeyerek daha fazlasını istemek ve bu yolda usanmadan çaba sarf etmek, Okulumuza, ilimize ve en nihayetinde ülkemize, ülkemizin geleceğine katkıda bulunmak.

#### 3.3. Temel Değerler

1. Saygı
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
4. Toplumsal duyarlılık
5. Vatandaş odaklılık
6. Çevreye Duyarlılık
7. Sürekli Gelişim
8. Analitik ve Bilimsel Bakış
9. Girişimcilik Yaratıcılık Katılımcılık
10. Takım çalışmasına önem verme
11. Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
13. Değişime açık olma ve değişimi yönetme
14. Bütüncül çok boyutlu ve vizyoner bakış

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### 4.2.Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### 4.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	-	-	-	-	-
PG.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	-	-	-	-	-	-

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	36	40	50	60	70	80
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	76	90	100	130	140	160
PG.2.1.3	Herhangi bir sportif, sanatsal ya da bilimsel yarışmada	7	15	20	22	24	30

	ödül alan öğrenci sayısı						
<b>PG.2.1.4</b>	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	5	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.5</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	170	180	190	200	210	210
<b>PG.2.1.6</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	9	10	12	14	16

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1</b>	Okulumuzda meslek seçimi ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	4	4
<b>PG.2.2.2</b>	Okulumuzda meslek seçimi ile ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayısı	60	70	70	80	80	90
<b>PG.2.2.3</b>	Okulumuzda açılan Destekleme Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	170	180	190	200	200	200
<b>PG.2.2.4</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrencilere rehberlik servisi tarafından verilen eğitim sayısı	2	3	3	3	3	3
<b>PG.2.2.5</b>	Liselere Giriş Sınavı ile ilgili verilen eğitime katılan veli sayısı	26	30	35	40	45	50
<b>PG.2.2.6</b>	Kariyer günleri kapsamında okulumuzda deneyimlerini paylaşarak konuşma yapan ziyaretçi/toplantı sayısı	2	4	4	6	6	8

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli sayısı	114	120	125	130	135	140
<b>PG.3.1.2</b>	Okulumuz bilgi edinme sistemleri üzerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	78	80	85	90	95	100
<b>PG.3.1.3</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	75	80	80	85	85	90
<b>PG.3.1.4</b>	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu belge, bilgi ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100



## 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2025
1.1.5	Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Ocak – Nisan 2024
1.1.6	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ocak – Mayıs 2024
1.1.7	Okullaşma oranları düşük olan yerleşim yerlerinde ailelere yönelik	Okul idaresi – Rehberlik Servisi	Şubat - 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve bu sayede katılım oranının artırılması	Tüm paydaşlar	Eğitim- öğretim süresince
2.1.3	Öğrencilerimizin özgüvenini artırarak yarışmalara katılımını teşvik etmek ve dereceye giren öğrencilerimizi ödüllendirerek katılımı artırmak.	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Ağustos ayı DYK başvuru dönemleri
2.1.4	Devamsızlığa bağlı sınıf tekrarı yaşanmaması amacıyla devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin velileri ile daha sıkı bir işbirliğine gidilecektir.	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Eğitim – öğretim süresince
2.1.5	Okulumuzda Beslenme Dostu Okul Projesi ve Beyaz Bayraklı Okullar Projesi kapsamında verilen eğitimlerin sayısı artırılarak daha çok öğrenci ve velimizin bu eğitimlerden faydalanması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	Eğitim – öğretim süresince
2.1.6	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplar seçilecek, okuma saatlerinin sayısı artırılacak. Bu sayede öğrencilerimiz arasında kitap okuma oranı artırılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimize verilecek olan meslek seçimi ile ilgili eğitimlerin sayısı artırılacak	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Eğitim – öğretim süresince
2.2.2	Meslek eğitimi ile ilgili eğitimlere uzman kişiler davet edilerek, eğitimlerin öğrencilerimiz için daha ilgi çekici hale getirmek	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Eğitim – öğretim süresince
2.2.3	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmak için veli görüşmeleri yapılması kararlaştırıldı.	Okul idaresi – Rehberlik servisi	DYK – başvuru dönemleri
2.2.4	Sınav kaygısı yaşayan öğrencilere verilecek eğitimlerin sayısını artırmak ve eğitimlere katılan öğrencilerin ulaştıkları kazanımları diğer arkadaşları ile paylaşmasını sağlayarak eğitimlere katılımı artırmak	Tüm paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince
2.2.5	Liselere Giriş Sınavı ile ilgili verilecek eğitim sayısı artırılarak velilerin katılımının sağlanması için farklı iletişim araçlarını kullanmak	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Eğitim – öğretim süresince
2.2.6	İlçemizde görev yapan doktor, polis memuru, hemşire, avukat, savcı, hakim gibi farklı meslek kollarından kişileri	Tüm paydaşlar	Eğitim – öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	okulumuza davet ederek kariyer günlerini daha çekici hale getirmek		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim süresince öğretim
3.1.2	Okulumuzun bilgi edinme sistemleri daha aktif olarak kullanılacak ve velilerimiz bu konuda bilgilendirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim süresince öğretim
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizden yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecek zamandan ve işgücünden tasarruf edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim süresince öğretim
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanla hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim süresince öğretim

## 4.5.MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	12000	14000	16000	18000	70000
<b>TOPLAM</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>	<b>14000</b>	<b>16000</b>	<b>18000</b>	<b>70000</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.				
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.				
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.				
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı				
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?				
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.				
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.				
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.				
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.				
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.				

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

## HEDEF KARTLAR

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.